



PROTOCOLLO D'INTESA

Tra:

il Comune di Milano, rappresentato dall'Assessore al Bilancio - Giacomo Beretta, dal Direttore Centrale Programmazione, Bilancio e Tributi – Michele Petrelli e dal Direttore del Settore Finanze e Oneri Tributari – Pamela A. Mondino

di seguito denominato “il Comune”

e

il Consiglio Notarile di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, rappresentato dal presidente Domenico de Stefano

di seguito denominato “CNM”

premesso che:

- “l’attività amministrativa dell’Ente è improntata ai principi di collaborazione, buona fede, correttezza, semplificazione, trasparenza e garanzia di partecipazione del contribuente” (Regolamento denominato Carta dei Diritti del Contribuente – art. 2 c. 1);
- la funzione notarile coniuga certezza giuridica e trasparenza con l’obiettivo della migliore tutela degli interessi individuali e collettivi coinvolti nelle transazioni;
- “le dichiarazioni e le comunicazioni inviate per via telematica o su supporto magnetico, secondo le modalità di trasmissione preventivamente autorizzate dall’Amministrazione, sono valide a tutti gli effetti e si considerano presentate dal soggetto dichiarante, a condizione che lo stesso abbia indicato il codice fiscale ed i dati anagrafici in modo esatto” (Regolamento denominato Carta dei Diritti del Contribuente – art. 7 c. 1);
- è interesse del Comune usufruire della collaborazione delle organizzazioni professionali, al fine di agevolare gli adempimenti dei cittadini e di fornire informazioni e servizi qualificati, con risparmio di tempo e di risorse, nell’ottica della semplificazione delle procedure amministrative;
- gli atti notarili che hanno per oggetto il trasferimento di immobili e la predisposizione delle dichiarazioni di successione sono occasione, per il Comune, di acquisire informazioni rilevanti ai fini tributari e, per i cittadini, di adempiere agli obblighi in materia di tributi comunali (con particolare riferimento alla Tassa Smaltimento Rifiuti - Tarsu);
- la collaborazione del CNM potrà aiutare i cittadini a non incorrere nelle conseguenze negative derivanti dalla mancata o tardiva presentazione delle denunce previste dalla normativa in materia di Tarsu;

si conviene quanto segue:



Capo I – Impegni in merito alle denunce Tarsu

1. Il CNM si impegna a sensibilizzare i notai del Collegio affinché, in occasione della stipula degli atti che hanno per oggetto il trasferimento degli immobili e della predisposizione delle dichiarazioni di successione, informino i cittadini degli obblighi in materia di denuncia di nuova occupazione di locali o aree e di denuncia di cessazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di Tarsu (D.Lgs 507/1993 e Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti) e affinché, in tale occasione, consegnino ai cittadini la modulistica da compilare e trasmettere al Comune.

In particolare il CNM si impegna a sensibilizzare i notai del Collegio affinché:

- a) per quanto concerne la denuncia di nuova occupazione di locali o aree, i notai informino i cittadini del fatto che la Tarsu è dovuta da chi occupa o detiene i locali; che il termine di presentazione della denuncia è il 20 gennaio successivo all'inizio dell'occupazione/detenzione e che gli immobili in ristrutturazione, privi di utenze attive e di mobilio non sono tassati (previa presentazione di idonea documentazione che attesti la non utilizzabilità degli stessi);
- b) per quanto concerne la denuncia di cessazione, i notai informino i cittadini del fatto che essa deve essere presentata al più presto. Infatti, fino a quando non viene comunicata la cessazione d'uso dei locali, la tassa è comunque dovuta. La cessazione dà diritto all'abbuono della tassa a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia. Se il cittadino, contestualmente all'abbandono dei vecchi locali, inizia ad occupare un'altra unità immobiliare, ubicata a Milano, deve compilare anche la denuncia di nuova occupazione (entro il 20 gennaio successivo).

2. Il Comune si impegna:

- a) ad accettare le denunce di cessazione trasmesse dai notai anche se prive dell'indicazione della superficie calpestabile degli immobili, a condizione che siano indicati gli identificativi catastali degli stessi;
- b) ad accettare le denunce di nuova occupazione di locali o aree e di cessazione trasmesse dai notai, anche se non corredate della copia del documento d'identità del dichiarante;
- c) a predisporre e consegnare al CNM le istruzioni relative ai casi più frequenti in materia di Tarsu e ai relativi adempimenti.

Capo II – Trasmissione delle denunce da parte dei notai

1. Il CNM si impegna a sensibilizzare i notai del Collegio affinché trasmettano al Comune, per conto dei cittadini, le denunce di nuova occupazione di locali o di aree e di cessazione ai fini della Tarsu, compilate e firmate dai cittadini medesimi in occasione della stipula degli atti che hanno per oggetto il trasferimento degli immobili e della predisposizione delle dichiarazioni di successione.

2. Nel caso di cui al precedente articolo 1, i notai trasmettono al Comune, tramite posta elettronica certificata, i files contenenti le immagini delle denunce alla casella di PEC che sarà indicata dal Settore Finanze e Oneri Tributari del Comune.

Milano



Comune
di Milano



CONSIGLIO NOTARILE DI MILANO

3. Il Comune considera come data di presentazione delle denunce di cui sopra, con i conseguenti effetti tributari, la data in cui le stesse pervengono alla casella di PEC del Comune.

Capo III – Durata

Il presente Protocollo ha durata illimitata, salvo possibilità di disdetta, da comunicarsi dalle parti con raccomandata AR, inviata con preavviso di almeno tre mesi.

Milano, 11 maggio 2011

Firmato:

Giacomo Beretta

Michele Petrelli

Pamela A. Mondino

Domenico de Stefano